



COMUNE DI COMO  
AREA ATTIVITA' SOCIALI ED EDUCATIVE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI  
Via Italia Libera n. 18/A  
22100 COMO

---

**DISCIPLINARE D'INCARICO  
DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE DI  
"COORDINATORE - AREA MINORI  
SERVIZIO TUTELA MINORI E FAMIGLIA"**

L'anno duemiladodici, il giorno 1 del mese di Agosto, nella sede del settore Servizi Sociali del Comune di Como, sita in via Italia Libera 18/A, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

**Tra**

l'Amministrazione Comunale di Como, con sede in Como, via Italia Libera 18/A, P.IVA 00417480134, rappresentato dalla Dott.ssa Franca GUALDONI, nata a .....a, il ....., in qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali, di seguito indicato come Committente,

**E**

Il Dott. Gianpaolo FOLCIO nato a Erba, il ....., residente -----  
----- C.F. ...., P.IVA 01756170138, di seguito denominato "Coordinatore"/"Professionista";

**PREMESSO**

- Che il Comune di Como con Determinazione Dirigenziale n. 483 R.G. del 30/04/2012 ha indetto una selezione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di "Coordinatore - area minori servizio tutela minori e famiglia" da assegnare al Settore Servizi Sociali approvando, altresì, lo schema di "Avviso Pubblico di Selezione Comparativa";
- Che, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, al suddetto Avviso è stata assicurata pubblicità e diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Como, sul sito Ufficiale dell'Amministrazione Comunale e attraverso i canali istituzionali dell'Ente;
- Che, a seguito di idonea procedura di selezione comparativa, espletata in ossequio a quanto previsto dall'Avviso, è stato individuato il professionista cui conferire l'incarico di che trattasi;
- Che l'incarico di cui al presente Disciplinare è conferito ai sensi dell'art. 3, c. 55 L. 244/07, così come modificato dall'art 46 D.L. n. 112/2008, convertito in [Legge 6](#)

[agosto 2008, n. 133](#), e che, pertanto, afferisce ad attività istituzionali di cui alla normativa nazionale;

- Che l'incarico ha natura di rapporto autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e si colloca nell'ambito della normativa di cui agli artt. dal 2229 al 2238 del Codice Civile.

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art.1) - OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto del presente disciplinare è l'incarico di "Coordinatore - area minori servizio tutela minori e famiglia" da assegnare al Settore Servizi Sociali per il periodo dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare sino al 30 giugno 2013.

### **Art. 2) - CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI**

Il Coordinatore Gianpaolo FOLCIO svolgerà la propria attività nell'ambito del Servizio Tutela Minori del Comune di Como.

Nello specifico le mansioni che devono essere svolte dal Coordinatore sono le seguenti:

- curare l'esecuzione dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria in ambito civile e penale;
- garantire la consulenza ai servizi e alle agenzie del territorio che si occupano di minori per la rilevazione precoce dei segnali di disagio e degli indicatori di rischio evolutivo;
- svolgere lavoro di rete per la definizione di protocolli operativi disciplinanti le modalità di segnalazione e di collaborazione relativamente a minori in situazioni di pregiudizio;
- collaborare con le iniziative e i progetti di prevenzione del disagio giovanile;
- coordinare gruppi di lavoro complessi con operatori ed esperti;
- interagire con attori sociali e del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari;
- collaborare con la direzione del Settore producendo rapporti periodici sul servizio;
- reclutare e attivare risorse del territorio per la costruzione dei progetti di tutela ed affidamento dei minori;
- supervisionare e supportare gli operatori assegnati al servizio nell'individuazione e gestione dei progetti di intervento più idonei per le situazioni in carico;

### **Art. 3) - DURATA – SEDE DELL'ATTIVITA'**

Il presente disciplinare di incarico ha durata sino al 30 giugno 2013 a far data dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare, per un monte ore annuo indicativo di 600 ore.

Il Coordinatore esercita la sua attività presso la sede del Committente, ovvero Via Italia Libera, n. 18/a, Settore Servizi Sociali del Comune di Como e, in relazione alle finalità ed agli obiettivi prefissati, si possono prevedere spostamenti sul territorio regionale.

Il Committente, solo in casi strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico, mette a disposizione del Coordinatore le proprie attrezzature e impianti tecnici.

#### **Art. 4) - COMPENSO**

La misura del corrispettivo orario spettante al Coordinatore è pari ad Euro 30,00.= al netto della rivalsa INPS per gli iscritti alla gestione separata ed al netto dell'IVA.

I corrispettivi saranno erogati in rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura con allegata la rendicontazione delle ore effettuate.

#### **Art. 5) - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

Il Coordinatore esercita le proprie funzioni in piena autonomia operativa e spirito di collaborazione, è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite e del raggiungimento degli obiettivi specifici dell'incarico, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Committente alle quali il Professionista dovrà attenersi.

Il Coordinatore non è in alcun modo parte dell'organico del Committente e l'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento dell'incarico si renda conto di non poter rispettare, per qualsiasi motivo, i termini concordati, dovrà darne immediata comunicazione al Committente affinché si possano valutare gli opportuni rimedi.

Al Professionista è riconosciuto, per gravi motivi personali e familiari, debitamente documentati, la possibilità, previo consenso del committente, di interrompere la prestazione sino ad un massimo di gg. 30 per la durata del contratto, senza che tale evenienza comporti interruzione o sospensione dell'efficacia del contratto stipulato.

In nessun caso il Professionista potrà sostituire o farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento della prestazione professionale (es. spese dell'Incaricato per raggiungimento uffici, spostamenti vari,...) sono a carico del Coordinatore.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata, restando esplicitamente inteso che norme e prescrizione contenute nel contratto sono da essa riconosciute idonee al raggiungimento di tale scopo.

Il Professionista è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. relativamente ad informazioni, dati, notizie ed elaborati che appartengono al Committente di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto, ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

#### **Art. 6) - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Committente verifica periodicamente la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati nonché il corretto svolgimento dell'incarico e, specificatamente per la verifica delle attività in itinere, dalla data di inizio del contratto ed in qualunque momento, dovrà essere resa disponibile da parte dell'Incaricato la documentazione, debitamente aggiornata, circa l'erogazione delle prestazioni.

Il Committente non si assume alcun obbligo riguardante le prestazioni previdenziali e sanitarie, ad eccezione di quanto previsto per legge; spettano pertanto all'Incaricato gli oneri previdenziali conseguenti l'incarico.

Il Committente non si assume alcun obbligo per polizze assicurative private a copertura di incidenti ed infortuni del Professionista che, di conseguenza, si assume le responsabilità riguardanti eventuali incidenti e infortuni che dovessero accadere durante il periodo dell'incarico.

#### **Art. 7) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 15 gg., comunicato mediante lettera raccomandata A/R.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto, da parte del Committente:

- il mancato rispetto agli obiettivi prefissati e dei patti concordati, nonché l'interruzione nell'esecuzione della prestazione, anche temporanea, per periodi superiori ai 30 giorni senza alcuna motivazione o giustificazione;
- l'accertamento di gravi inadempienze e il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione graveranno sull'Incaricato.

Il Committente si riserva comunque di recedere dal contratto con preavviso di almeno 2 (due) mesi qualora vengano meno gli interessi e prerogative di carattere pubblico che hanno determinato il conferimento di detto incarico, liquidando esclusivamente l'importo delle spese eventualmente sostenute e delle prestazioni regolarmente eseguite fino alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 8) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Incaricato con la presente autorizza il Comune di Como al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **Art. 9) RINVIO NORMATIVO E FORO COMPETENTE**

Il Professionista sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti che disciplinano i contratti di lavoro autonomo di natura professionale, siano o non siano espressamente richiamate nel presente Disciplinare.

Per eventuali controversie nascenti dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente contratto si designa il Foro di Como.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, li 1 agosto 2012

Il Committente  
Dott.ssa Franca GUALDONI

Il Coordinatore  
Dott. Gianpaolo FOLCIO